



УТВЕРЖДЕНО  
Общим собранием учредителей  
Протокол N 1  
от 01 декабря 2005 г.

**УСТАВ**  
**Негосударственного образовательного учреждения**  
**«Международный лингвистический центр»**

г. Москва 2005 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное учреждение "Международный лингвистический центр», именуемое в дальнейшем "Учреждение", создано в соответствии с ФЗ "Об образовании", ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства, а также иным действующим законодательством РФ.

1.2. Учреждение является некоммерческим образовательным учреждением.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Негосударственное образовательное учреждение "Международный лингвистический центр".

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: НОУ "Международный лингвистический центр».

Наименование Учреждения на английском языке: "International Linguistic Centre".

Сокращенное наименование Учреждения на английском языке: "ILC".

1.4. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация 119049 г. Москва, ул.Донская, д.13. По данному адресу расположен исполнительный орган Учреждения – директор.

1.5. Учредителями Учреждения являются:

- Биткова Ирина Анатольевна;
- Ляляев Сергей Васильевич;
- Макаренко Олег Николаевич.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке; приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.8. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.9. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься хозрасчетной и коммерческой деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

Доход, получаемый от предоставления услуг, полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса, на его развитие и совершенствование, в том числе на выплату заработной платы сотрудникам Учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его членов, гуманизма и гласности.

1.12. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.13. Учреждение имеет в своей структуре отделения финансов, правоведения. Научно-методический отдел, центр информационных технологий, предметно-цикловые комиссии, учебные кабинеты, лингафонный кабинет, компьютерный класс, библиотеку.

1.14. Рабочий язык Учреждения – русский язык. Все документы, регламентирующие деятельность Учреждения, (в том числе протоколы Совета учредителей, приказы и распоряжения директора и другие) составляются и издаются на русском языке.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение ставит перед собой следующие цели:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального и дополнительного образования;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных кадрах;
- организация и проведение научных исследований в том числе по проблемам образования.
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

2.2. Задачи Учреждения:

а) реализация программ дополнительного образования (повышения квалификации) в области изучения иностранных языков и русского разговорного языка.

б) реализация образовательных программ послевузовского образования;

2.3. Для достижения намеченных целей и решения указанных задач Учреждение осуществляет следующие виды образовательных программ:

- обучение иностранным языкам (английский, французский, немецкий, итальянский, испанский, турецкий и другие языки) дошкольников, учащихся младших, средних и старших классов, людей старшего возраста;
- подготовка поступающих в ВУЗЫ по русскому и иностранным языкам;
- обучение общему разговорному русскому языку;
- подготовка к собеседованию в Посольствах различных стран для желающих выехать за рубеж;
- обучение иностранным языкам по специальному курсу менеджеров по туризму, бортпроводников, секретарей-референтов, юристов, бухгалтеров, маркетологов, экономистов, а также персонала других специальностей;
- обучение русскому языку иностранных граждан;
- подготовка к сдаче экзаменов на получение международных сертификатов;
- совершенствование методологии обучения;
- подготовка, переподготовка, подбор кадров для предприятий различной организационно-правовой формы;
- другие образовательные программы.

2.4. Учреждение в соответствии с действующим законодательством и п. 2.1 настоящего Устава:

- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- в порядке, установленном законодательством, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Учреждения;
- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством;
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- организует и проводит конференции, семинары как в Российской Федерации, так и за рубежом;

- осуществляет производственную и хозяйственную деятельность, создает предприятия и хозяйственные организации, обладающие правами юридического лица;
- осуществляет издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространение фото- и другой продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением проблемам;
- осуществляет подбор персонала для предприятий;
- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.5. Реализация образовательных программ осуществляется после получения Учреждением соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком, тематическими планами семинаров и конференций, разрабатываемыми Учреждением и утверждаемыми Советом учредителей Учреждения. Учреждение может обеспечивать самостоятельное обучение граждан по индивидуальным планам, утверждаемым руководителем, назначаемым Директором Учреждения. В учреждении устанавливаются следующие промежуточные формы контроля: зачеты, экзамены, собеседования, контрольные работы, рефераты, тестирование. Форма промежуточного и итогового контроля определяются типом программы, сроком и формой обучения.

Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам различного уровня с начального до продвинутого (всего 6 уровней подготовки), продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы.

Занятия в Учреждении проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

Обучение ведется на русском языке. Возможно также обучение на любом из иностранных языков.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся ежедневно, включая воскресенья. По желанию учащихся возможно обучение только по субботам и воскресеньям.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час длится 40–45 минут.

Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Советом учредителей.

3.2. Прием учащихся в Учреждение осуществляется после собеседования. По результатам собеседования учащиеся распределяются по группам в зависимости от уровня подготовки.

3.3. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников по окончании курсовой программы.

При проведении аттестации обучающихся используется пятибалльная система оценок.

После прохождения итогового тестирования каждый учащийся получает сертификат установленного образца.

3.4. Учреждение имеет право отчислить слушателя за систематическое непосещение занятий без уважительных причин, неудовлетворительной промежуточной аттестации, нарушение правил внутреннего распорядка и иных документов, регламентирующих деятельность Учреждения, а также в случае не внесения платы за программу обучения. В этом случае произведенная учащимся оплата возврату не подлежит, свидетельство об окончании курса не выдается, по желанию учащегося ему может быть выдана справка о прослушанных часах обучения.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учащиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

4.2. Учащиеся имеют право на посещение занятий в Учреждении, если они прошли собеседование с преподавателями, методистами, координаторами. Окончательное решение о зачислении остается за директором учреждения.

4.3. Учащиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.

4.4. Учащиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних актов.

4.5. В учреждении предусматриваются должности для научно-педагогического, административно-хозяйственного, учебно-воспитательного и иного персонала.

Трудовые и социально-экономические отношения в Учреждении регулируются Законом РФ «Об образовании», трудовым кодексом РФ, другими законами и иными нормативно-правовыми актами РФ.

Замещение всех должностей работников в Учреждении производится по трудовому контракту. При замещении должностей научно-педагогического состава заключению трудового договора (контракту) может предшествовать конкурсный отбор.

К преподавательской деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Учреждением самостоятельно.

4.6. Сотрудники Учреждения имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально - техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные контрактом, Уставом, законодательством.

4.7. Сотрудники Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

4.8. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

#### 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Высшим органом управления Учреждения является Совет учредителей, в состав которого входят учредители Учреждения.

5.2. Заседание Совета учредителей проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

О проведении заседания члены Совета извещаются персонально. Извещение должно быть сделано в письменной форме не менее чем за 5 дней до даты проведения Совета.

5.3. Проводимые заседания Совета учредителей, помимо годового, являются внеочередными. Внеочередное заседание Совета учредителей проводится по требованию любого Учредителя.

5.4. К компетенции Совета учредителей относится:

5.4.1. Определение основных направлений деятельности Учреждения, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций.

5.4.2. Изменение Устава Учреждения.

5.4.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.4.4. Назначение ликвидационной комиссии.

5.4.5. Избрание Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций.

5.4.6. Избрание Ревизионной комиссии.

5.4.7. Утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов.

5.4.8. Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения).

5.4.9. Определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения.

5.4.10. Создание филиалов и открытие представительств.

5.4.11. Принятие решения об учреждении предприятий, организаций любых организационно-правовых форм в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.4.12. Принятие решения об осуществлении конкретных видов предпринимательской деятельности.

5.4.13. Утверждение отчетов о доходах и расходах по предпринимательской деятельности.

5.5. Решение вышеперечисленных вопросов относится к исключительной компетенции Совета учредителей.

5.6. Решения по вопросам, предусмотренным пунктами 5.4.1, 5.4.10, 5.4.11, 5.4.12, 5.4.13, принимаются большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов учредителей Учреждения. Решения по вопросам, предусмотренным пунктами 5.4.2, 5.4.3, принимаются единогласно. Решения по вопросам, предусмотренным пунктами 5.4.4, 5.4.5, 5.4.6, 5.4.7, 5.4.8, 5.4.9, принимаются большинством голосов от общего числа голосов учредителей Учреждения.

5.7. Собрание ведет Председатель Совета учредителей, выбранный из состава учредителей.

5.8. Решения Совета учредителей принимаются открытым голосованием.

5.9. Управление Учреждением осуществляет Директор.

5.10. Директор Учреждения назначается Советом учредителей. Сроки полномочий Директора определяются Общим собранием учредителей.

5.11. Директор Учреждения подотчетен Совету учредителей и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Совета учредителей.

5.12. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;



- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- утверждает прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Совета учредителей;
- обеспечивает выполнение решений Совета учредителей;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Совету учредителей;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение учредителей годовой отчет и баланс Учреждения;
- утверждает правила приема и количество слушателей Учреждения;
- утверждает образец договора, заключаемого Учреждением со слушателями;
- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

## 6. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение ведет образовательную деятельность на договорной основе с физическими и юридическими лицами.

Взаимоотношения Учреждения и обучающегося регулируются договором, определяющим тип образовательной программы, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные условия.

6.2. Учреждение имеет право:

6.2.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.2. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством, производственную и хозяйственную деятельность.

6.2.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2.4. Предоставлять за счет собственных и привлеченных средств юридическим и физическим лицам ссуды, кредиты, сдавать имущество в аренду.

6.2.5. Создавать, в целях выполнения уставных задач, предприятия и организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать соучредителем организаций и предприятий различных организационно-правовых форм.

6.2.6. Привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач Учреждения, финансирования его программ.

6.2.7. Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

6.3. Учреждение может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной

деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством.

6.4. Денежные и материальные средства Учреждения образуются за счет:

6.4.1. Материальных и денежных взносов учредителей;

6.4.2. Средств, получаемых от осуществления платной образовательной деятельности.

6.4.3. Передача движимого и недвижимого имущества в безвозмездное пользование учредителями.

6.4.4. Добровольных взносов, пожертвований и отчислений от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц.

6.4.5. Поступлений от производственно-хозяйственной, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной Уставом.

6.4.6. Долгосрочных и краткосрочных кредитов и иных, не запрещенных законом поступлений.

6.5. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

6.6. Доходы от производственной и хозяйственной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителями и другими лицами.

## 7. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих учащихся для обучения за рубежом и приема иностранных учащихся.

7.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также входит в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством.

## 8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

8.1. Ревизионная комиссия избирается Советом учредителей сроком на 2 (два) года для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.2. Ревизионная комиссия избирается в составе Председателя и двух членов комиссии.

8.3. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово - хозяйственную деятельность Учреждения;

- контролирует исполнение положений Устава;

- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Совету учредителей.

8.4. Ревизионная комиссия вправе привлечь к осуществлению проверок финансово - хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

## 9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение прекращает свою деятельность в случае нарушения п. 2.1 настоящего Устава.



9.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав, принятие нового Устава осуществляются по единогласному решению Совета учредителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

9.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

9.4. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс.

Денежные средства, полученные от реализации имущества Учреждения, а также его финансовые средства после расчетов с кредиторами и обязательных платежей направляются на цели, предусмотренные Уставом.

9.5. В случае ликвидации Учреждения имущество направляется на уставные и благотворительные цели и не подлежит перераспределению между учредителями Учреждения.

9.6. В случае ликвидации Учреждения по решению суда имущество и денежные средства могут быть безвозмездно направлены в доход государства.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

10.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются единогласным решением Совета учредителей и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## 11. ВСТУПЛЕНИЕ УСТАВА В СИЛУ

Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



Город Москва

16 ФЕВ 2015

Я, Бойцова Вероника Юрьевна, нотариус города Москвы, свидетельствую верность этой копии с подлинником документа. В последнем подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений или каких-либо особенностей нет.

Мною, лицу, обратившемуся за совершением нотариального действия, подтверждается законность содержания документа и соответствие изложенных в нем фактов действительности.

Зарегистрировано в реестре за №

Взыскано по тарифу

Нотариус

6-683



*[Handwritten signature]*



Всего прошнуровано,  
пронумеровано и скреплено  
печатью \_\_\_\_\_

10 / \_\_\_\_\_ ЛИСТОВ.

Нотариус \_\_\_\_\_

*[Handwritten signature]*